

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Русский язык; литература

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2023

Карачаевск, 2025

Составитель: к.филол.н., доц. Ордокова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Русский язык; литература», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2025-2026 учебный год, протокол № 08 от 28.04.2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций.....	12
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.....	14
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	14
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена	14
7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям	15
7.3.3. Примерный перечень заданий для решения стандартных задач.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	16
8.1. Основная литература:.....	16
8.2. Дополнительная литература:	16
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	16
9.1. Общесистемные требования.....	16
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	17
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
11. Лист регистрации изменений	19

1. Наименование дисциплины (модуля)

Педагогическая риторика

Целью изучения дисциплины является: формирование коммуникативной и риторической компетенции педагога.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. овладение риторическими знаниями о правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
2. изучение и использование коммуникативно-речевых (риторических) умений;
3. осознание особенностей педагогического общения, специфики коммуникативно-речевых ситуаций в профессиональной деятельности учителя;
4. овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
5. изучение опыта анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
6. развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая риторика» (Б1.О.08.06) относится к обязательной части блока – «Блок 1. Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе, в 4 семестре.	
Индекс	Б1.О.08.06
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Педагогическая риторика» необходимо для успешного освоения следующих дисциплин: «Филологический анализ текста», «Русский язык и культура речи» и другие..	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Педагогическая риторика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности.

		сти организации образовательного процесса.
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы в области обучения русскому языку и литературе. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	48	6
в том числе:		
лекции	16	2
семинары, практические занятия	32	4
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	98
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая само- стоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах)				Конт- роль
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	
			Лек	Пр	Лаб		
	Раздел 1. Риторика и общение	48	8	16		24	
1	Тема: Риторика как научная дисциплина. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики /лз/	2	2				
2	Тема: Риторика как предмет изучения /пз/	2		2			
3	Тема: Теоретические основы речевой коммуникации /ср/	4				4	
4	Тема: Моделирование коммуникативно-речевых ситуаций в педагогической риторике /лз/	2	2				
5	Тема: Виды и формы речевого общения. Профессиональное общение /пз/	2		2			
6	Тема: Педагогическое общение /пз/	2		2			
7	Тема: Структурная характеристика речевой коммуникации /ср/	4				4	
8	Тема: Внутренние механизмы и условия эффективности речевой коммуникации /ср/	4				4	
9	Тема: Речь и текст /лз/	2	2				
10	Тема: Речевая деятельность. Коммуникативные качества речи /пз/	4		4			
11	Тема: Монолог и диалог в профессиональной деятельности /пз/	2		2			
12	Тема: Речевая деятельность как способ коммуникации/ср/	4				4	
13	Тема: Искусство диалога /ср/	4				4	
14	Тема: Вербальный и невербальный аспекты общения /лз/	2	2				
15	Тема: Педагогический речевой идеал /пз/	2		2			
16	Тема: Невербальные средства речевой коммуникации /пз/	2		2			
17	Тема: Вербальная коммуникация /ср/	4				4	
	Раздел 2. Речевая деятельность	24	4	8		12	

	учителя						
18	Тема: Слушание и чтение в профессиональной деятельности учителя /лз/	2	2				
19	Тема: Слушание и чтение как вид речевой деятельности /нз/	2		2			
20	Тема: Полемический диалог как специфическая форма убеждения в речевой деятельности /нз/	2		2			
21	Тема: Виды слушания (глобальное, деятельное). Способы слушания (рефлексивное, нереплексивное, эмпатическое). Культура слушания /ср/	4				4	
22	Тема: Коммуникативная личность /ср/	4				4	
23	Тема: Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности /лз/	2	2				
24	Тема: Общее и различное в природе устной и письменной речи /нз/	4		4			
25	Тема: Межличностная коммуникация /ср/	4				4	
	Раздел 3. Основы мастерства публичного выступления	36	4	8		24	
26	Тема: Ораторское искусство. История и современность /лз/	2	2				
27	Тема: Искусство красноречия /нз/	2		2			
28	Тема: Типология видов речи по коммуникативной цели /нз/	2		2			
29	Тема: Структура публичного выступления /ср/	4				4	
30	Тема: Стилистическая функция интонации /ср/	4				4	
31	Тема: Информационная (информативная), аргументирующая речь и ее особенности /лз/	2	2				
32	Тема: Дискуссия. Дискуссионная речь /нз/	2		2			
33	Тема: Интонационные стили речи учителя как разновидности интонационного оформления профессионально значимых высказываний /ср/	4				4	
34	Тема: Эффективность речевой коммуникации /ср/	4				4	
35	Тема: Эпидейктическая речь /нз/	2		2			
36	Тема: Дискурс как процесс речевого поведения /ср/	4				4	

37	Тема: Методы исследования речевой коммуникации /ср/	4				4	
	Всего	108	16	32		60	

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Контроль
				Лек	Пр	Лаб		
	Раздел 1. Риторика и общение	46	2	4		40		
1	Тема: Риторика как научная дисциплина. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики /лз/	2	2					
2	Тема: Риторика как предмет изучения /пз/	2		2				
3	Тема: Теоретические основы речевой коммуникации /ср/	2				2		
4	Тема: Моделирование коммуникативно-речевых ситуаций в педагогической риторике /ср/	4				4		
5	Тема: Виды и формы речевого общения. Профессиональное общение /пз/	2		2				
6	Тема: Педагогическое общение /пз/	2				2		
7	Тема: Структурная характеристика речевой коммуникации /ср/	2				2		
8	Тема: Внутренние механизмы и условия эффективности речевой коммуникации /ср/	2				2		
9	Тема: Речь и текст /ср/	4				4		
10	Тема: Речевая деятельность. Коммуникативные качества речи /ср/	4				4		
11	Тема: Монолог и диалог в профессиональной деятельности /ср/	4				4		
12	Тема: Речевая деятельность как способ коммуникации/ср/	2				2		
13	Тема: Искусство диалога /ср/	2				2		
14	Тема: Вербальный и невербальный аспекты общения /ср/	4				4		
15	Тема: Педагогический речевой идеал /ср/	4				4		
16	Тема: Невербальные средства рече-	2				2		

	вой коммуникации /ср/						
17	Тема: Вербальная коммуникация /ср/	2				2	
	Раздел 2. Речевая деятельность учителя	26				26	
18	Тема: Слушание и чтение в профессиональной деятельности учителя/ср/	4				4	
19	Тема: Слушание и чтение как вид речевой деятельности /ср/	4				4	
20	Тема: Полемический диалог как специфическая форма убеждения в речевой деятельности /ср/	4				4	
21	Тема: Виды слушания (глобальное, деятельное). Способы слушания (рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое). Культура слушания/ср/	2				2	
22	Тема: Коммуникативная личность /ср/	2				2	
23	Тема: Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности /ср/	4				4	
24	Тема: Общее и различное в природе устной и письменной речи /ср/	4				4	
25	Тема: Межличностная коммуникация /ср/	2				2	
	Раздел 3. Основы мастерства публичного выступления	32				32	
26	Тема: Ораторское искусство. История и современность /ср/	4				4	
27	Тема: Искусство красноречия /ср/	4				4	
28	Тема: Типология видов речи по коммуникативной цели /ср/	4				4	
29	Тема: Структура публичного выступления /ср/	2				2	
30	Тема: Стилистическая функция интонации /ср/	2				2	
31	Тема: Информационная (информативная), аргументирующая речь и ее особенности /ср/	4				4	
32	Тема: Дискуссия. Дискуссионная речь /ср/	2				2	
33	Тема: Интонационные стили речи учителя как разновидности интонационного оформления профессионально значимых высказываний /ср/	2				2	

34	Тема: Эффективность речевой коммуникации /ср/	2				2	
35	Тема: Эпидейктическая речь /ср/	2				2	
36	Тема: Дискурс как процесс речевого поведения /ср/	2				2	
37	Тема: Методы исследования речевой коммуникации /ср/	2				2	
	Всего	108	2	4		98	4

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;

- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;

- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;

- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;

- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является

наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает систему норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	УК-4.1. Знает основную систему норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	УК-4.1. Знает основную систему норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)

	УК-4.2. Очень хорошо умеет использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	УК-4.2. Умеет использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	УК-4.2. В целом умеет использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	УК-4.2. Не умеет использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
	УК-4.3. В полном объеме демонстрирует умение осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	УК-4.3. Демонстрирует умение осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	УК-4.3. В целом демонстрирует умение осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	УК-4.3. Не демонстрирует умение осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает применяемые методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.	ОПК-8.1. Знает основные применяемые методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.	ОПК-8.1. Знает основные применяемые методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.	ОПК-8.1. Знает фрагментарно применяемые методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
	ОПК-8.2. Очень хорошо умеет проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	ОПК-8.2. Умеет проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	ОПК-8.2. В целом умеет проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	ОПК-8.2. Не умеет проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические зна-	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы в области	ПК-1.1. Знает основную структуру, состав и дидактические единицы в об-	ПК-1.1. Знает основную структуру, состав и дидактические единицы в области	ПК-1.1. Знает фрагментарно основную структуру, состав и

ния и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	обучения русскому языку и литературе.	ласти обучения русскому языку и литературе.	обучения русскому языку и литературе.	дидактические единицы в области обучения русскому языку и литературе.
	ПК-1.2. Очень хорошо умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	ПК-1.2. В целом умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	ПК-1.2. Не умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК-1.3. В полном объеме демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	ПК-1.3. В целом демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	ПК-1.3. Не демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inve-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета

Вопросы для зачета:

1. Предмет и задачи дисциплины «Педагогическая риторика».
2. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.
3. Специфика педагогического общения.
4. Культура речевой деятельности учителя
5. Речевой поступок в педагогическом общении.
6. Стили и приоритеты педагогического общения.
7. Речевая ситуация в педагогическом общении. Учебно-речевая ситуация и этап урока. Речевая структура урока.
8. Учитель как коммуникативный лидер.
9. Коммуникативно-речевая активность учителя.
10. Профессионально значимые качества голоса учителя. Гигиена голоса учителя.

11. Роль интонации в педагогическом общении. Интонационные стили речи учителя. Индивидуальный стиль речи учителя.
12. Речевые приемы, используемые учителем. Педагогический речевой (риторический) идеал.
13. Специфика публичного выступления учителя. Особенности информирующей, агитирующей, аргументирующей, эпидейктической, дискуссионной речи. Вербальный и невербальный аспекты общения.
14. Основы техники педагогической речи.
15. Виды речевой деятельности учителя (педагогическое говорение, слушание, чтение, письмо).
16. Педагогические речевые жанры. Педагогическое говорение.
17. Педагогические речевые жанры. Письмо в профессиональной деятельности учителя.
18. Педагогические речевые жанры. Слушание в профессиональной деятельности учителя.
19. Педагогические речевые жанры. Чтение в профессиональной деятельности учителя.
20. Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.
21. Сравнение в объяснительной речи учителя.
22. Педагогический диалог. Специфика учебно-педагогического диалога.

7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Известные педагоги, учителя: биографические данные и риторические заслуги.
2. Информационная речь в деятельности учителя. Структура и правила подготовки.
3. Способы воздействия в современной публичной речи. Публичная речь учителя.
4. Речевая манипуляция в деятельности учителя.
5. Академическая речь. Речь учителя как разновидность академической речи.
6. Педагогическая речевая техника.
7. Педагогический речевой идеал.
8. Речевое взаимодействие в педагогическом общении.
9. Коммуникативная компетентность педагога.
10. Способы речевого воздействия учителя-словесника.
11. Тропы в современной педагогической речи.
12. Фигуры речи в современной педагогической речи.
13. Особенности эффективного речевого общения в педагогической деятельности.
14. Способы установления и поддержания речевого контакта в педагогической ситуации.
15. Барьеры и конфликты в педагогическом речевом общении, способы их устранения.
16. Технологии речевого воздействия в деятельности учителя.

7.3.3. Примерный перечень заданий для решения стандартных задач Ответить на вопросы:

1. На русском языке первый учебник риторики был написан...
2. Каждый вид ораторской речи представляет собой единство...
3. Автор книги «Об ораторе», крупнейший древнеримский оратор...
4. Наука, анализирующая и описывающая процесс воспитания и образования человека.
5. Словесное общение, в процессе которого в качестве знаковой системы используется речь.
6. Филологическая дисциплина объектом, которой является теория красноречия, способы построения выразительной речи во всех областях речевой действительности.
7. Описание речевой ситуации: « Речь складывается из трех элементов: из самого оратора, из предмета, о котором он говорит, и из лица, к которому он обращается» дал...

8. «Единственная настоящая роскошь - это роскошь человеческого общения» сказал...
9. Этот тип общения складывается на основе высоких профессионально - этических установок педагога. На таком уровне общения педагог и ученик находятся в паритетном положении, стиль...
10. Доклады на социально-политические и социально-экономические темы, митинговые речи, политические речи разнообразной формы и тематики (борьба за власть, международные, межнациональные вопросы, правовые, экономические, нравственные проблемы и др.) относятся к...
11. Античная риторика возникла в Греции в ...
12. В нашей стране внимание к проблемам ораторского мастерства начинает проявляться в ...
13. Это красноречие востребовано в педагогическом и научном общении. Это вузовская лекция, доклад и сообщение на научную тему, научный обзор.
14. Суть приема заключена в словах: «Сказанное против нас самих мы обратим против сказавшего» писал.
15. Эта речь торжественная, призванная возбудить у аудитории высокие чувства.
16. Называет публичный спор на научную или общественно важную тему
17. Устная форма публичной речи, в которой сталкиваются различные, как правило, противоположные точки зрения

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Педагогическая риторика: практикум: учебное пособие / составитель И. В. Тимонина; Кемеровский государственный университет. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 174 с. - ISBN 978-5-8353-2131-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/99428> (дата обращения: 10.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Смелкова, З. С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах: учебное пособие / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская [и др.] ; под редакцией Н. А. Ипполитовой. - Москва: Прометей, 2011. - 245 с. - ISBN 978-5-4263-0027-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557208> (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика: учебное пособие / И. В. Тимонина; Кемеровский государственный университет. — Кемерово: КемГУ, 2012. — 299 с. — ISBN 978-5-8353-1239-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/30030> (дата обращения: 10.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

4. Чернышенко, О. В. Педагогическая риторика: учебно-методическое пособие / О.В. Чернышенко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 90 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01695-4.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/907464> (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. Яновская, И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение: учебное пособие / И.В. Яновская . - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 88 с.- ISBN. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007917> (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде

(ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024г . Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](#)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.Действует по 07.03.2027г. 3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г. 6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г. 		<p>30.04.2025г., протокол № 8</p>	<p>30.04.2025г.,</p>

Примечание: информация для внесения сведений в Лист изменений для 2-х - 5-х курсов.